E-AAMAI

User Manual Peserta Ujian

Dicetak:
18 Nov 2026 02:02 WIB

Tujuan : Panduan peserta mulai dari login sampai mengerjakan soal ujian.

Untuk : Peserta ujian E-AAMAI.

Cakupan : Login, profile, pendaftaran, invoice, ruang tunggu, dan pelaksanaan ujian.

A. Login dan Persiapan Akun

No	Tahap	Petunjuk
1	Masuk ke aplikasi	Buka halaman E-AAMAI, masukkan email dan password, lalu klik **Login**.
2	Lupa password	Jika lupa password, klik **Lupa password?**, masukkan email, lalu ikuti tautan reset password dari email.
3	Lengkapi profile	Setelah login, buka menu **Profil Saya** atau **Update Profile**. Peserta wajib melengkapi: • Foto peserta • Upload KTP • Perusahaan
4	Perusahaan belum tersedia	Jika nama perusahaan tidak ada, peserta dapat mengusulkan nama perusahaan dan menunggu approval admin.

B. Pendaftaran Ujian

No	Tahap	Petunjuk
1	Buka menu pendaftaran	Masuk ke menu **Pendaftaran Ujian** untuk melihat jadwal yang sedang dibuka.
2	Kode khusus	Jika jadwal memakai kode khusus, masukkan kode pada bagian **Akses Jadwal Dengan Kode Khusus** lalu klik **Buka**.
3	Pilih subject	Klik field **Pilih subject ujian**, lalu cari berdasarkan kode atau nama subject. Subject yang belum memenuhi requirement akan tetap tampil tetapi tidak bisa dipilih.
4	Pilih test center	Jika jadwal membuka pilihan test center, pilih test center melalui searchable dropdown. Jika tidak, sistem memakai test center default jadwal.

No	Tahap	Petunjuk
5	Pilih metode pembayaran	Pilih salah satu: • **Pembayaran Langsung**: peserta upload bukti pembayaran. • **Pembayaran Via Perusahaan**: tidak perlu upload bukti, menunggu approval admin.
6	Kode diskon	Jika memiliki kode diskon, isi pada field **Kode Diskon**. Diskon akan dihitung otomatis di invoice.
7	Terbitkan invoice	Setelah semua pilihan benar, klik **Terbitkan Invoice**.

C. Invoice dan Approval

No	Tahap	Petunjuk
1	Riwayat pendaftaran	Lihat invoice pada bagian **Riwayat Pendaftaran**. Peserta dapat membuka invoice PDF dari setiap pendaftaran.
2	Upload bukti pembayaran	Hanya untuk metode **Pembayaran Langsung**. Upload file bukti pembayaran dan tunggu approval admin.
3	Approval perusahaan	Untuk metode **Via Perusahaan**, admin melakukan dua approval: • Approval ikut ujian • Approval pembayaran perusahaan
4	Syarat ikut ujian	Peserta baru dapat masuk ujian setelah profile lengkap, pendaftaran sukses, dan approval sesuai metode pembayaran.

D. Masuk ke Ruang Tunggu Ujian

No	Tahap	Petunjuk
1	Dari dashboard	Jika ada ujian aktif, klik **Ke Ruang Tunggu Ujian** atau **Masuk Ruang Tunggu**.
2	Dari menu ujian	Buka menu **Ujian** untuk melihat daftar ujian yang siap diikuti.
3	SEB	Jika jadwal mewajibkan SEB, ujian hanya dapat dibuka melalui **Safe Exam Browser**. Jika dibuka dari browser biasa, sistem akan menolak akses.
4	Mulai ujian	Pastikan waktu ujian sudah masuk, lalu klik **Mulai Ujian** atau **Lanjutkan Ujian**.

E. Mengerjakan Soal

No	Tahap	Petunjuk

1	Mengenal tampilan	Halaman ujian terdiri dari panel **Navigasi Soal**, **Pertanyaan**, dan **Jawaban**.
2	Navigasi soal	Nomor soal dipisah berdasarkan jenis soal: **Pilihan Ganda** dan **Essay**.
3	Soal pilihan ganda	Klik nomor soal, baca pertanyaan, lalu pilih salah satu jawaban yang tersedia.
4	Soal essay	Klik nomor soal essay, isi jawaban pada kolom jawaban, lalu simpan jawaban essay.
5	Monitoring ujian	Sistem dapat mengambil live picture/webcam, dan pengawas dapat mengirim pesan pop-up ke peserta selama ujian berlangsung.
6	Perhatikan waktu	Ikuti timer ujian. Jika waktu habis, ujian akan dianggap selesai otomatis dan peserta tidak dapat melanjutkan menjawab.
7	Selesai ujian	Periksa kembali jawaban, lalu klik tombol selesai ujian jika tersedia.

F. Setelah Ujian

No	Tahap	Petunjuk
1	Menunggu publikasi nilai	Hasil ujian akan muncul setelah admin mempublikasikan nilai.
2	Lihat nilai	Masuk ke menu **Nilai Ujian** untuk melihat transcript nilai peserta.
3	Kode hasil	Hasil ditampilkan dengan kode: • **L** = Lulus • **LM** = Lulus Memuaskan • **TL** = Tidak Lulus
4	Pembayaran perusahaan	Untuk pembayaran via perusahaan, hasil baru terlihat setelah approval pembayaran perusahaan diberikan.

G. Tips untuk Peserta

Lengkapi profile lebih awal sebelum masa pendaftaran dibuka.	Jika jadwal memakai SEB, lakukan uji coba login lebih awal.
Masuk ke ruang tunggu sebelum jam ujian dimulai.	Pastikan koneksi internet stabil dan perangkat siap digunakan.
Simpan jawaban essay sebelum berpindah soal.	Sertakan screenshot jika ingin melaporkan kendala ke admin atau panitia.

Jika mengalami kendala: Segera hubungi admin atau panitia ujian dengan menyertakan nama lengkap, email akun, subject/jadwal ujian, dan screenshot kendala.

Dokumen ini merupakan panduan peserta ujian pada aplikasi E-AAMAI. Isi panduan dapat diperbarui mengikuti perubahan proses operasional dan fitur sistem.